

Requisitos para presentar cursos a la SAR

- **TÍTULO DEL CURSO.**
- **FUNDAMENTO** ¿Qué motiva la necesidad de realizar el curso?
- **ORGANIZADOR/ES** (por ejemplo, grupo de estudio/ médico socio SAR).
- **DESTINATARIOS/AS** Perfil del alumno/a: a todos los socios, a socios en formación, a enfermeras, terapistas ocupacionales, otros.
- **DIRECTOR/DIRECTORES** Nombre/s y principales capacitaciones, especialidades, cargos **relevantes** a la Dirección del curso. (Mínima descripción CV: especialidad, cargo). Se sugiere que sean 1 o 2 directores. Si el curso es dictado junto con otra Asociación o Entidad, 1 de ellos deberá ser miembro de la SAR.
- **DOCENTES** Nombre/s y principales capacitaciones, especialidades, cargos **relevantes** para el dictado del curso. (Mínima descripción CV: especialidad, cargo).
- **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO** (introducción/ descripción de módulos / contenido general).
- **EXÁMENES** (si los hay o no, parciales/ final/recuperatorio, modo de examinar, calificación, con qué nota se aprueba).
Estándar: 80 % de asistencia, y 70 % de respuestas correctas en los exámenes. El alumno deberá haber cumplido el presentismo que exige el curso para poder rendir el examen.
- **CERTIFICADOS** Deberán decidir el/los directores quién lo emite, y quién lo recibe. (Por ejemplo, por porcentaje de asistencia/cumplimiento de examen/ requisitos individuales del curso).
- **CUPO** Número máximo de inscriptos que acepta el curso
- **PROGRAMA CIENTÍFICO**
 - Carga horaria (deberá calcularse en función del número y la duración de las clases, horas de trabajos prácticos, zooms, foros de consulta por campus virtual o foro de puesta en común.)
 - Duración
 - Fecha propuesta de inicio
 - Número de clases
 - Detalle de clases. Modalidad: en vivo, grabadas, sala de conferencia virtual. Docentes. Fechas propuestas
 - Foro, si los hubiera, si van a ser por campus virtual, sala de conferencia virtual. Fechas y horarios
 - Detalle de exámenes. Fechas propuestas

Costos

- Incluir si el curso tiene algún Sponsoreo (algunos grupos de estudio, por ejemplo, pueden conseguirlo). Por favor indicar si tienen algo pre hablado con algún laboratorio.
- Arancelado o gratuito (aunque luego la SAR decida).

Varios

- Control de presentismo. El alumno deberá conectarse a cada curso con cámara. Cuando éste se conecta, agrega su nombre y apellido al ingresar y culminar el curso y de esa manera puede mensurarse el presentismo.

Requerimientos para el armado del curso en la plataforma Moodle:

- Correo de soporte académico
- Flyer para poner en la promoción del curso.
- Logo para el acceso al campus.
- Programa con fechas de habilitación de charlas a la plataforma.
- Debe figurar la cantidad de clases a subirse en la plataforma, la cantidad de clases en vivo o foros, con sus fechas, para la plataforma ZOOM.
- Las charlas deben ser entregadas en mp4 o pptx que luego se convierten en mp4, y que **las mismas hayan sido aprobadas por los encargados del curso.**
- La bibliografía y/o material para el desenvolvimiento que necesiten los alumnos, con sus fechas de publicación.
- Se entiende que se pueda anexar material, ya iniciado el curso debido a las novedades que puedan ser publicadas en alguno de los temas.
- Se sugiere que cada charla tenga un cuestionario de 5 preguntas, con una ventana de 1 – 2 semanas para responder, para incentivar a que entren al curso.
- Se debe indicar si el curso tendrá exámenes parciales y finales, con sus fechas, sí tendrán recuperatorios y modalidad de aprobación.
- Texto de los diplomas/certificados que se otorgarán a en función a la aprobación o no del curso (aprobado / participante), si se tomará en cuenta la presencia del participante, tanto en la plataforma del campus, como en las clases en vivo.

Contacto: educacion-secretaria@reumatologia.org.ar